



МИКОЛАЇВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
МИКОЛАЇВСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

від 19 серпня 2026 р.

Миколаїв

№ 365-р

Про затвердження Положення про  
раду професійної освіти  
Миколаївської області

Відповідно до статті 22 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статей 4, 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», Указу Президента України від 13 липня 2026 року № 596/2026 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 14 липня 2026 року № 4928-IX «Про затвердження Указу Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 04 червня 2026 року № 712 «Про затвердження Примірного положення про регіональну раду професійної освіти», з метою здійснення координації діяльності у сфері професійної освіти, посилення зв'язку професійної освіти з ринком праці, формування та реалізації регіональної політики у сфері професійної освіти:

1. Затвердити Положення про раду професійної освіти Миколаївської області, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 06 травня 2020 року № 179-р «Про затвердження Положення про раду професійної (професійно-технічної) освіти Миколаївської області».

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника начальника обласної військової адміністрації Олександра ТРАЙТЛІ.

Виконувач обов'язків  
начальника обласної  
військової адміністрації

Георгій РЕШЕТИЛОВ

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника  
Миколаївської обласної  
військової адміністрації

*від 19 серпня 2016 р. № 365-р*

### ПОЛОЖЕННЯ

про раду професійної освіти Миколаївської області

1. Рада професійної освіти Миколаївської області (далі — рада) є консультативно-дорадчим органом, що утворений при Миколаївській обласній державній (військовій) адміністрації (далі — облдержадміністрації) для участі у формуванні та виконанні завдань державної регіональної політики у частині розвитку професійної освіти.

2. Рада у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства.

Діяльність ради провадиться на принципах відкритості, прозорості, партнерства, обґрунтованості рішень, рівного представництва сторін, орієнтації на потреби регіонального ринку праці та сталого економічного розвитку.

3. Рада утворюється та діє на підставі положення, яке розробляється на основі примірного положення, затвердженого Кабінетом Міністрів України. Положення про раду та зміни до нього затверджуються облдержадміністрацією.

4. Основними завданнями ради є:

сприяння формуванню та виконанню завдань державної регіональної політики у частині розвитку професійної освіти;

надання пропозицій щодо розвитку системи професійної освіти області, забезпечення здобуття професійної освіти, професійних кваліфікацій з урахуванням стратегій регіонального розвитку, планів заходів з їх реалізації та програм розвитку регіону, демографічної ситуації, результатів статистичних спостережень, аналітичної інформації про стан ринку праці та зайнятості населення, прогнозних показників розвитку регіонального ринку праці тощо;

надання пропозицій щодо розвитку мережі та ефективності діяльності закладів професійної освіти;

сприяння залученню вітчизняних та іноземних інвесторів, партнерів, реалізації міжнародних проєктів;

надання пропозицій та рекомендацій щодо розвитку публічно-приватного

партнерства та співпраці у сфері професійної освіти;

надання пропозицій та рекомендацій щодо проведення моніторингових досліджень, аналізу потреб регіонального ринку праці;

підготовка та надання пропозицій до середньострокового прогнозу потреб регіонального ринку праці;

сприяння модернізації матеріально-технічної бази закладів професійної освіти та впровадженню сучасних виробничих технологій в освітній процес;

надання пропозицій щодо прийняття нових, внесення змін до чинних нормативно-правових актів у сфері професійної освіти;

сприяння взаємодії між органами місцевого самоврядування, роботодавцями, їх об'єднаннями, закладами професійної освіти та іншими заінтересованими сторонами у сфері професійної освіти.

#### 5. Рада має право:

отримувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, юридичних осіб незалежно від організаційно-правової форми інформацію, необхідну для виконання покладених на регіональну раду завдань;

залучати представників центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, юридичних осіб незалежно від організаційно-правової форми (за погодженням з їхніми керівниками), а також незалежних експертів (за згодою) до розгляду питань, що належать до компетенції ради, співпрацювати з іншими регіональними радами професійної освіти;

ініціювати проведення та брати участь у конференціях, семінарах, нарадах з питань професійної освіти, ринку праці тощо;

утворювати (за потреби) для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові робочі групи, комісії.

#### 6. До складу ради входять на паритетних засадах представники:

облдержадміністрації, її структурних підрозділів та органів місцевого самоврядування (за згодою);

роботодавців та/або їхніх об'єднань;

закладів професійної освіти.

Кількість членів ради не може перевищувати 15 осіб.

Члени ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

#### 7. Рішення про порядок формування складу ради приймається облдержадміністрацією.

Персональний склад ради затверджується розпорядженням голови (начальника) облдержадміністрації строком на три роки.

8. Зміни до складу ради вносяться облдержадміністрацією за поданням голови ради.

Дострокове припинення повноважень члена ради є підставою для внесення змін до складу ради.

9. Одна особа може бути повторно призначена членом ради не більш як на два строки повноважень поспіль.

10. Раду очолює голова, який призначається головою (начальником) облдержадміністрації.

11. Голова ради:

організовує діяльність ради;

ініціює проведення засідань ради, керує їхньою підготовкою;

головує на засіданнях ради;

розподіляє обов'язки між заступниками, секретарем та іншими членами ради;

підписує документи ради;

представляє раду у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, юридичними особами незалежно від організаційно-правової форми, медіа;

звітує про діяльність ради перед її членами та головою (начальником) облдержадміністрації;

здійснює інші повноваження, що передбачені цим Положенням та Примірним положенням.

12. Голова ради має двох заступників, які обираються з числа членів ради на її засіданні.

Заступники голови ради вживають заходів щодо виконання основних завдань ради, визначених цим Положенням, виконують обов'язки голови ради у разі його відсутності.

13. Секретар ради обирається з числа членів ради на її засіданні. Секретар ради відповідає за організаційне забезпечення та інформаційну підтримку діяльності ради, а саме:

інформує членів ради про місце і час проведення засідань;

забезпечує ведення та збереження документації;

веде протоколи засідань ради;

готує та розсилає за належністю документи ради.

14. Члени ради мають право:

ознайомлюватися з матеріалами і документами до засідання ради;

ініціювати розгляд питань на чергових та позачергових засіданнях ради;  
брати участь у голосуванні ради;  
вносити зміни до проєктів рішень ради;  
брати участь у роботі постійних або тимчасових робочих груп, комісій;  
достроково припинити свої повноваження, звернувшись з відповідною заявою до голови ради.

15. Повноваження члена ради припиняються достроково:  
у разі відсутності члена ради на її засіданнях без поважних причин двічі поспіль;

у разі, коли член ради письмово повідомив про своє рішення вийти з її складу;

у разі його відкликання суб'єктом, яким його було делеговано до складу ради.

Протягом п'яти робочих днів після дострокового припинення повноважень члена ради голова ради інформує про це суб'єкта, який делегував цього представника до її складу відповідно до пункту 6 цього Положення, для подання таким суб'єктом іншого представника до складу ради.

16. Рада провадить свою діяльність відповідно до затверджених нею планів роботи.

17. Основною формою роботи ради є засідання. Головуючим на засіданні ради є голова ради, а в разі його відсутності — один із його заступників.

18. Час та місце проведення засідання визначає голова ради (у разі його відсутності — заступник голови ради).

19. Секретар ради повідомляє всім членам ради про проведення засідання не пізніше ніж за десять календарних днів до його проведення.

20. Засідання ради вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш ніж половина її членів. У разі потреби засідання ради може проводитися з використанням технічних засобів електронних комунікацій за умови, що кожен член ради, який бере участь у такому засіданні, може бачити і чути та спілкуватися з усіма іншими учасниками засідання.

21. За запрошенням голови ради у засіданнях ради можуть брати участь інші особи.

22. Засідання ради можуть бути чергові (проводяться не рідше ніж один раз на квартал) та позачергові (скликаються головою ради на вимогу не менш як однієї третини від загальної кількості членів ради).

23. На засіданнях ради розглядаються пропозиції з питань, що належать до її компетенції. Пропозиції ради вважаються схваленими, якщо за них

проголосувала більшість членів ради від її складу.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

24. Рішення з робочих питань, що не стосуються персонального складу ради, приймається шляхом відкритого голосування.

25. Рішення ради оформляються у формі протоколу засідання, який підписують головуючий на її засіданні та секретар ради протягом п'яти робочих днів після проведення засідання.

Член ради, який не підтримує пропозиції, ухвалені рішенням ради, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання і є його невід'ємною частиною.

26. Рішення ради, прийняті у межах її компетенції, мають рекомендаційний характер і розглядаються облдержадміністрацією та відповідним органом місцевого самоврядування в межах їхніх повноважень.

27. Облдержадміністрація створює умови для діяльності ради та проведення її засідань, забезпечує приміщенням, технічними засобами електронних комунікацій, забезпечує зберігання документів ради, рішень та протоколів засідань тощо.

28. Рада в обов'язковому порядку інформує облдержадміністрацію та громадськість про свою роботу шляхом розміщення на офіційному вебсайті облдержадміністрації та оприлюднення в інший прийнятний спосіб регламенту, плану роботи, прийнятих рішень та інформації про їх виконання, протоколів засідань, щорічних звітів про діяльність тощо, а також інформації про керівний склад, склад постійних або тимчасових робочих груп, комісій.

Директор департаменту  
освіти і науки обласної  
військової адміністрації



Алла ВЕЛІХОВСЬКА